



1. Panduan Pendaftaran Akaun dan Log Masuk bagi Orang Berinsurans (OB)

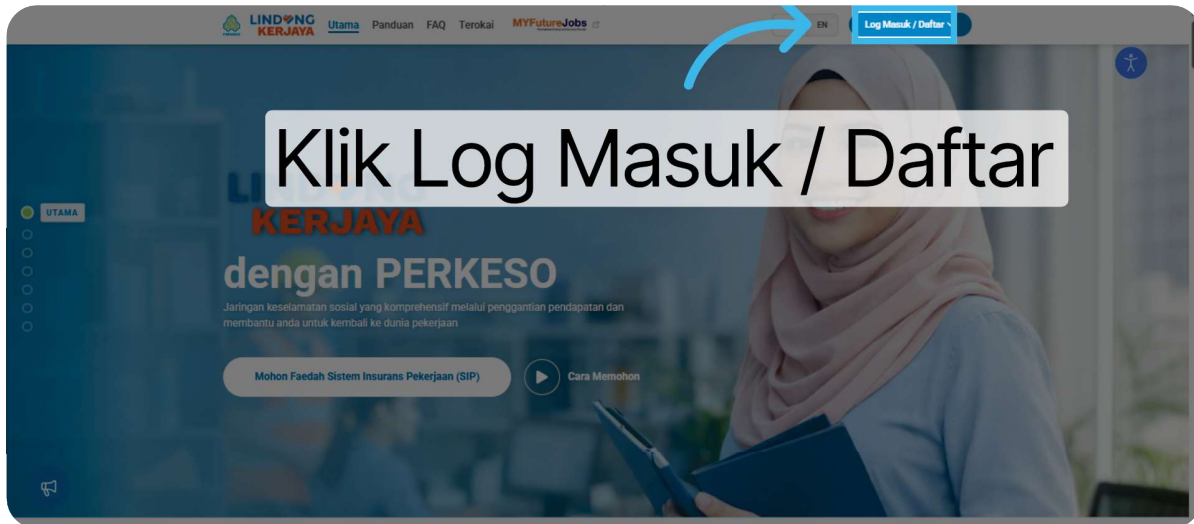


Prosedur ini menerangkan langkah-langkah pendaftaran dan log masuk ke Portal LINDUNG Kerjaya.

Pergi ke lindungkerjaya.perkeso.gov.my

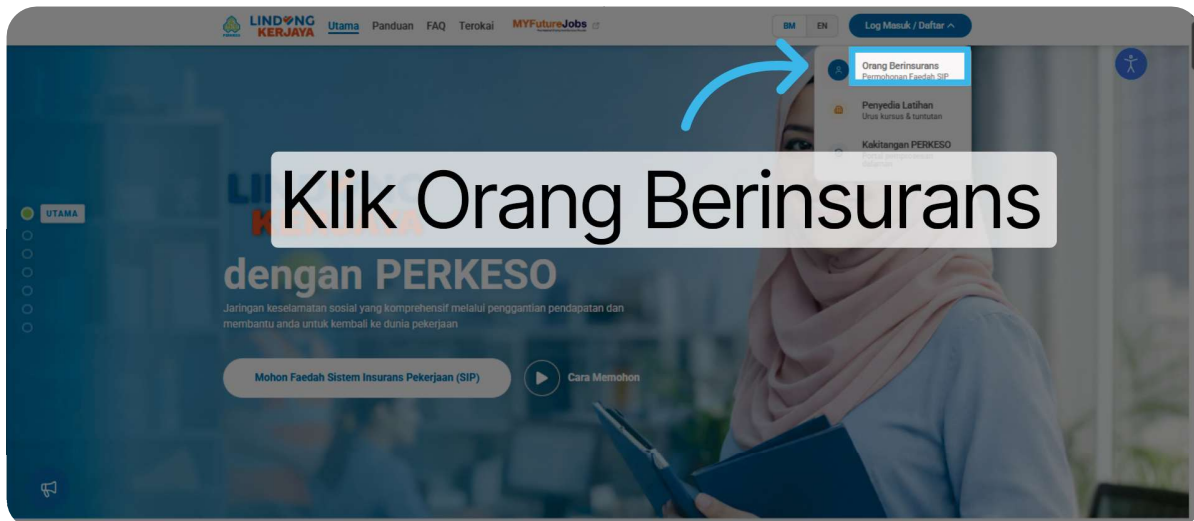
01 Akses Portal LINDUNG Kerjaya

Klik "Log Masuk / Daftar" pada halaman utama Portal LINDUNG Kerjaya untuk memulakan proses pendaftaran atau log masuk.



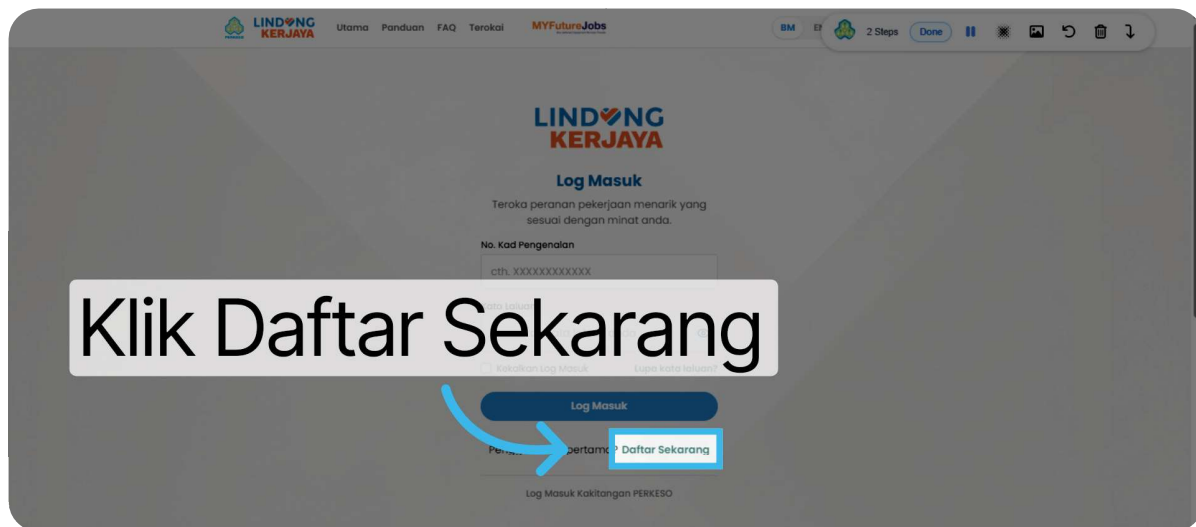
02 Pilih Kategori Orang Berinsurans

Klik "Orang Berinsurans" untuk memilih kategori pengguna yang ingin didaftarkan dalam Portal LINDUNG Kerjaya.



03 Mulakan Pendaftaran Baru

Klik "Daftar Sekarang" untuk memulakan proses pendaftaran akaun baru dalam Portal LINDUNG Kerjaya.

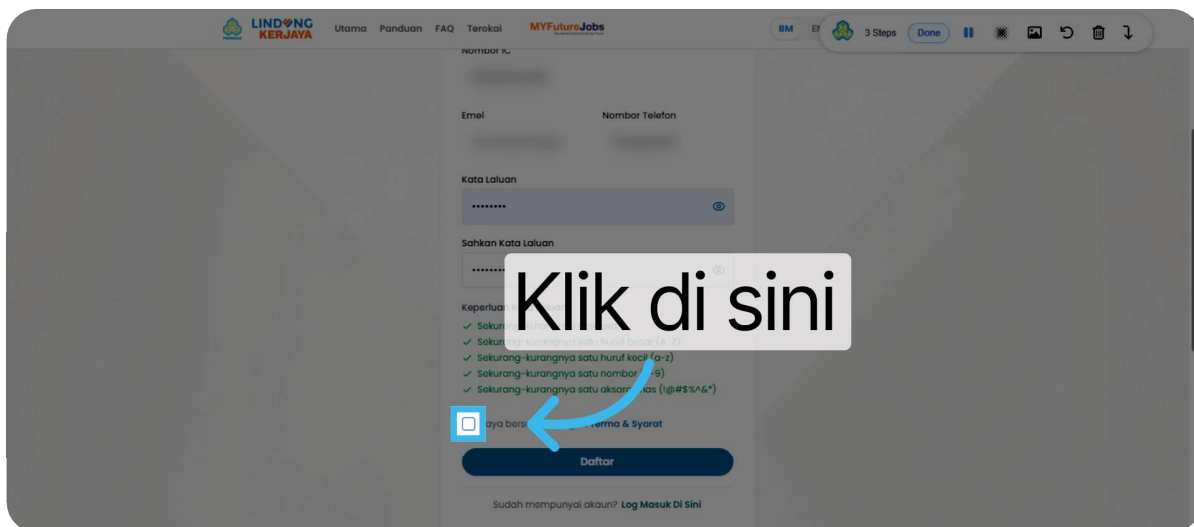


04 Isi semua ruangan yang diperlukan

Ruangan yang perlu diisi:

- Nama Penuh
- No. Kad Pengenalan
- Alamat e-mel
- No. Telefon
- Kata Laluan
- Sahkan Kata Laluan

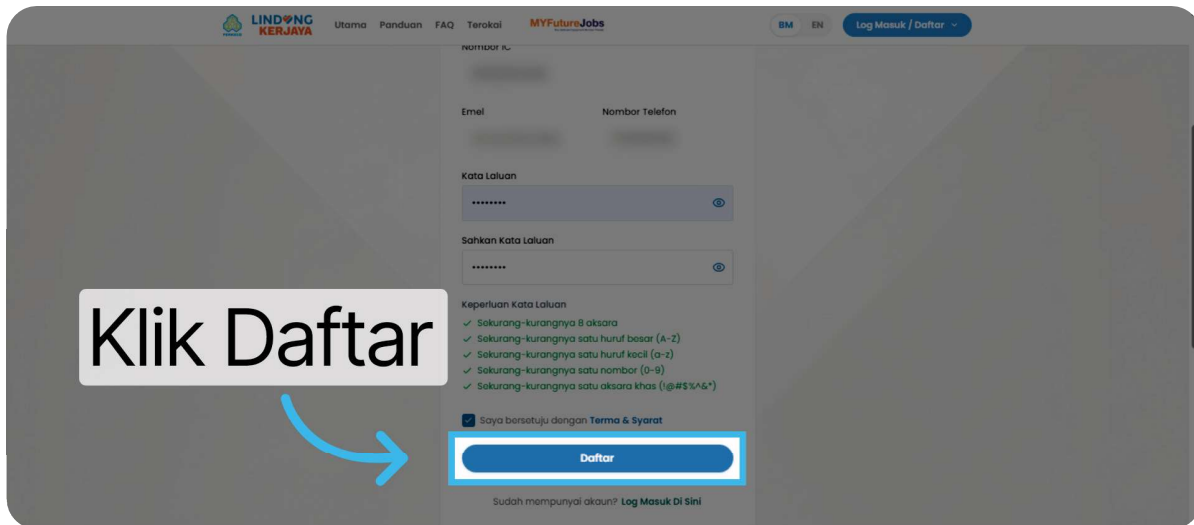
Klik "Checkbox Terma dan Syarat untuk meneruskan ke langkah seterusnya dalam proses pendaftaran.



The screenshot shows a registration form on the LINDUNG KERJAYA website. The form includes fields for Email, Nombor Telefon, Kata Laluan, and Sahkan Kata Laluan. Below these fields, there is a section for 'Keperluan' (Requirements) with several checked items. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Saya bersetuju dengan Terma dan Syarat' (I agree with Terms and Conditions). A blue callout box with the text 'Klik di sini' (Click here) and a blue arrow points to this checkbox. Below the checkbox is a 'Daftar' (Register) button. The top of the page shows the website logo and navigation links, and the bottom of the page has a link for existing users: 'Sudah mempunyai akaun? Log Masuk Di Sini'.

05 Sahkan Pendaftaran

Klik "Daftar" untuk mengesahkan maklumat yang telah dimasukkan dan melengkapkan pendaftaran anda.



The screenshot shows the registration page of the LINDUNG KERJAYA website. The page header includes the logo, navigation links (Utama, Panduan, FAQ, Terokai), and the MYFutureJobs logo. A language selector (BM, EN) and a 'Log Masuk / Daftar' button are also visible. The registration form contains the following fields and elements:

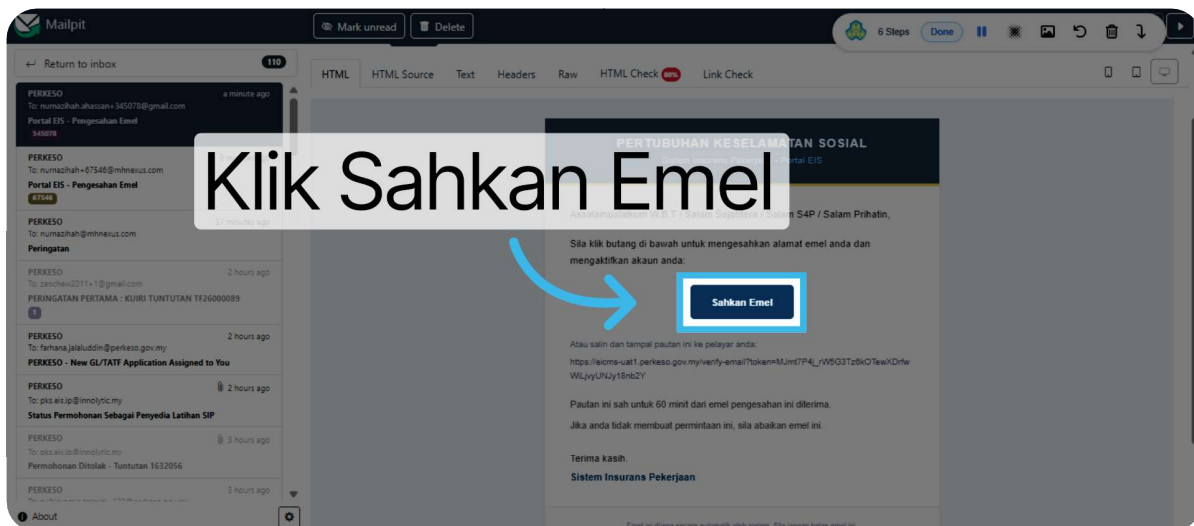
- NAME: [Redacted]
- Emel: [Redacted]
- Nombor Telefon: [Redacted]
- Kata Laluan: [Redacted]
- Sahkan Kata Laluan: [Redacted]
- Keperluan Kata Laluan:
 - ✓ Sekurang-kurangnya 8 aksara
 - ✓ Sekurang-kurangnya satu huruf besar (A-Z)
 - ✓ Sekurang-kurangnya satu huruf kecil (a-z)
 - ✓ Sekurang-kurangnya satu nombor (0-9)
 - ✓ Sekurang-kurangnya satu aksara khas (@#%*&+)
- Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)
- Daftar** button (highlighted with a blue box)
- Footer: Sudah mempunyai akaun? [Log Masuk Di Sini](#)

A blue box with the text "Klik Daftar" and a blue arrow points to the "Daftar" button.

06 Sahkan Emel Pengguna

Anda akan mendapat satu pautan untuk mengesahkan e-mel anda.

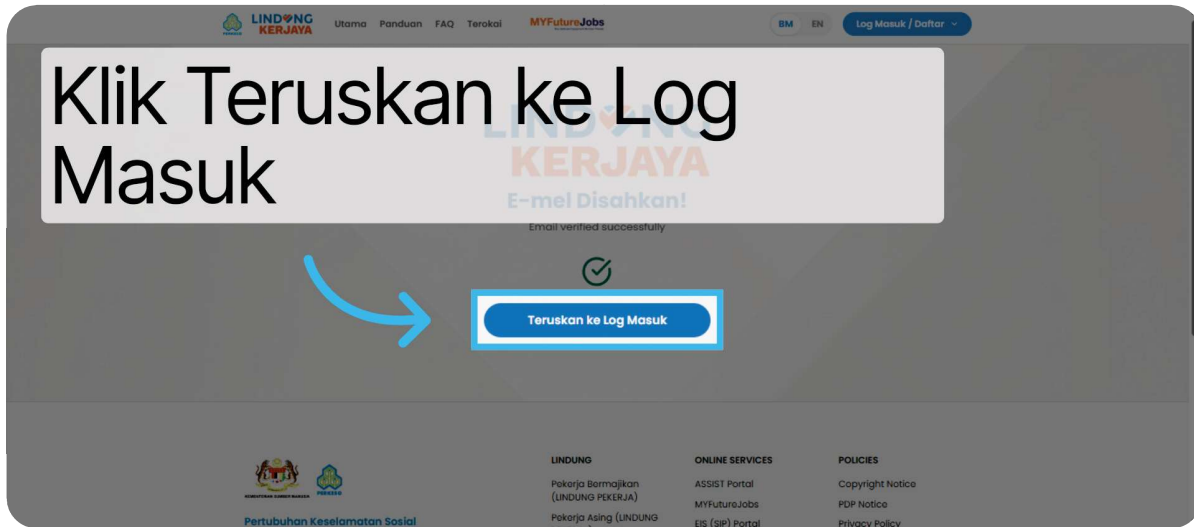
Klik "Sahkan e-mel" untuk mengesahkan alamat e-mel yang didaftarkan.



07 Teruskan Ke Log Masuk

Anda akan dibawa ke satu paparan baru.

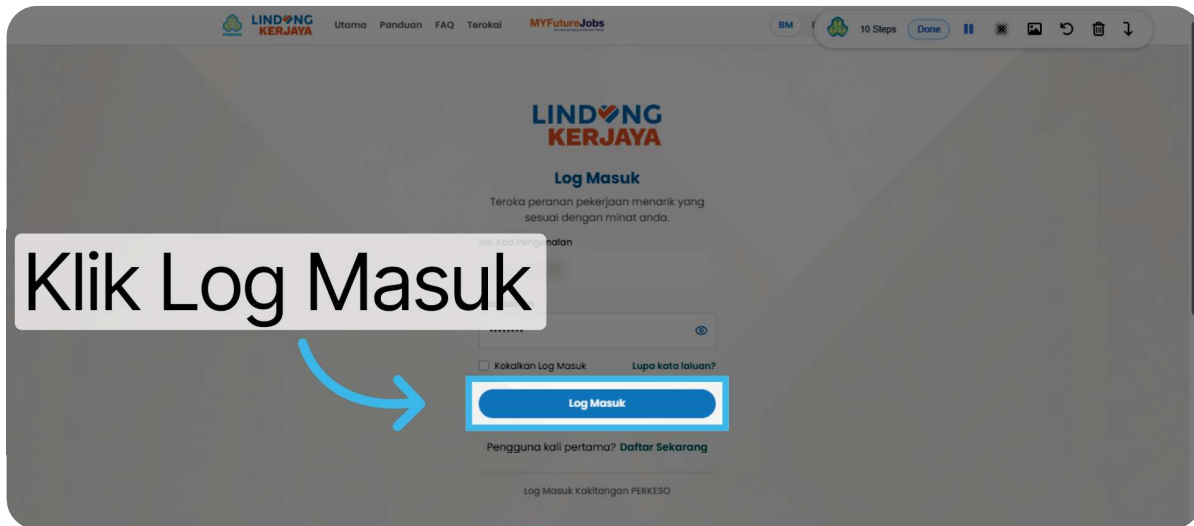
Klik "Teruskan ke Log Masuk" untuk ke halaman log masuk selepas pengesahan e-mel selesai.



08 Log Masuk ke Portal Lindung Kerjaya

Anda perlu mengisi ruangan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Klik "Log Masuk" untuk mengakses akaun anda dalam Portal LINDUNG Kerjaya selepas mengisi maklumat yang diperlukan.



09 Paparan "Dashboard" Orang Berinsurans

Sistem akan memaparkan Paparan "Dashboard" anda.

